

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новотроицкий детский сад «Солнышко»**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Совета педагогов  
Протокол № 3  
От 30.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Новотроицкий д/с  
«Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Агибалова  
Приказ от 24.02.2014 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных образовательных услуг**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ от 07.02.92 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г № 706; Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новотроицкий детский сад «Солнышко» (далее Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении, определяется настоящим Положением.

1.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся - Заказчик).

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Советом педагогов и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Советом педагогов.

1.6. Понятия, используемые в Положении

**Заказчик** – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

**Исполнитель** – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новотроицкий детский сад «Солнышко», оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

**Платная образовательная услуга** - деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

**2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:

- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- подготовка к поступлению в школу;
- оздоровление воспитанников, развитие творческих способностей;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

2.3. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ заказчика от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

2.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

### **3. Виды платных услуг**

3.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

### **4. Условия предоставления платных услуг**

4.1. Платные образовательные услуги оказываются Заказчикам за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

4.5. Перечень платных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются настоящим Положением.

4.6. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

### **5. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

Формирование образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

5.2 изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

5.1. создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.3. получает лицензию (или дополнение к ней) с перечнем образовательных программ, предлагаемых в качестве платных услуг;

5.4. издает приказ об организации платных услуг в Учреждении, назначает приказом ответственного за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

5.5. составляет и согласовывает с экономистом смету на оказание каждой платной услуги;

5.6. составляет и принимает Советом педагогов «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности»;

5.7. утверждает стоимость платных услуг;

5.8. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

5.9. составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих платные образовательные услуги;

5.10. составляет учебный план, учебную программу (график предоставления платных образовательных услуг), Совет педагогов утверждает образовательные программы платных образовательных услуг;

5.11. заключает договоры с Потребителями на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

5.12. в годовой план работы учреждения включает административные проверки за организацией и качеством предоставления платных услуг, результаты контроля оформляет справками;

5.13. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий, местонахождение книги замечаний и предложений (вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора Потребителя).

6. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

6.1. положение о платных образовательных услугах;

6.2. приказ заведующего Учреждением о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг и определении его обязанностей;

6.3. приказ заведующего об организации платных образовательных услуг в учреждении;

6.4. штатное расписание;

6.5. договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика);

6.6. перечень платных услуг, утвержденный руководителем;

6.7. смета на каждый вид услуг;

6.8. смета доходов и расходов;

6.9. график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;

6.10. документы об оплате родителей за оказанные услуги;

6.11. приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т.д.);

## **6. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг**

6.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с заказчиками, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

6.3. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

6.4. Оплата услуги производится через кредитные учреждения.

6.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.6. Исполнитель обязан получить от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой банка.

6.7. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами

## **7. Права и обязанности исполнителя и заказчиков платных образовательных услуг**

Исполнитель имеет право:

7.1. расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг;

7.2. привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

7.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

Исполнитель обязан:

7.4. до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

7.5. предоставить для ознакомления по требованию заказчика информация, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации « О защите прав потребителей», и « Законом об образовании в Российской Федерации»

7.6. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных образовательных услуг;

7.7. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

7.8. реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

7.9. соблюдать утвержденный Исполнителем учебный план, годовой календарный учебный график и расписание платных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

7.10. заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

7.11. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

7.12. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

7.13 ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

7.14 требовать предоставления услуг надлежащего качества;

7.15 вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

7.16. выбрать услугу.

**Заказчик платных дополнительных образовательных услуг обязан:**

7.17 обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;

7.18 предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;

7.19 предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

7.20 оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги). Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

7.21 выполнять условия договора;

7.22 соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;

7.23 выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

7.24 претензии и споры, возникающие между заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

8.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

## **9. Контроль предоставления дополнительных платных услуг**

9.1. Контроль организации и качества оказания платных образовательных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- Заказчики в рамках договорных отношений;

- администрация ДОУ;

- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.